

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2021

№ 29

ст-ца Новопокровская

### **О централизации закупок муниципального образования Новопокровский район**

В целях повышения эффективности закупок на территории муниципального образования Новопокровский район, руководствуясь частью 1, 9 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что муниципальное казенное учреждение «Служба закупок муниципального образования Новопокровский район» является уполномоченным органом по осуществлению полномочий определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Законом № 44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных и казенных учреждений, а также сельских поселений, территориально расположенных в границах муниципального образования Новопокровский район при условии наличия соглашения, заключенного в соответствии с частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ.

2. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных и казенных учреждений, а также сельских поселений Новопокровского района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новопокровского района с муниципальным казенным учреждением «Служба закупок муниципального образования Новопокровский район» (приложение 1).

3. Утвердить Список заказчиков муниципального образования Новопокровский район (приложение 2).

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novopokrovskaya.com>).

5. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Уварову Н.С.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 01.02.2021 года.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.В.Свитенко

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Новопокровский район

от 22.01.2021 № 39

### ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных  
и казенных учреждений, а также сельских поселений  
Новопокровского района при осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
Новопокровского района с муниципальным казенным  
учреждением «Служба закупок муниципального  
образования Новопокровский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Закупки) с муниципальным казенным учреждением «Служба закупок муниципального образования Новопокровский район» (далее – Уполномоченный орган) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44 - ФЗ).

1.2. К заказчикам, для которых Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Заказчики), относятся:

администрация муниципального образования Новопокровский район (далее – Администрация), структурные подразделения Администрации (с образованием самостоятельного юридического лица), функциональные и отраслевые органы Администрации, контрольно – счетная палата муниципального образования Новопокровский район, муниципальные казенные учреждения муниципального образования Новопокровский район, муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования Новопокровский район, муниципальные казенные учреждения муниципального образования Новопокровский район, муниципальные автономные учреждения муниципального образования Новопокровский район (в

соответствии с частью 4 статьи 15 Закона № 44 -ФЗ), муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Новопокровский район;

администрации сельских поселений муниципального образования Новопокровский район, казенные учреждения сельских поселений муниципального образования Новопокровский район, унитарные предприятия сельских поселений муниципального образования Новопокровский район (в случае заключения между администрациями сельских поселений Новопокровского района и Администрацией соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ).

1.3. Порядок регламентирует взаимодействие Заказчиков с Уполномоченным органом при осуществлении им функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков конкурентными способами.

## 2. Права и обязанности Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

### 2.1. Уполномоченный орган:

Организует работу Комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссии). Администрация определяет состав, порядок работы Комиссии в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

осуществляет организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссий;

консультирует Заказчиков по вопросам, относящимся к компетенции Уполномоченного органа;

анализирует заявки на осуществление Закупки, поданные Заказчиками в порядке, установленном Администрацией, на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку Заказчику;

осуществляет повторное рассмотрение заявок;

на основании заявки Заказчика формирует извещение об осуществлении Закупки, формирует и утверждает документацию об осуществлении Закупки (далее - Документация), за исключением утверждаемых Заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках Заказчиков;

размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться Закупки;

на основании запроса о даче разъяснений положений Документации формирует разъяснения положений Документации в части, разработанной и утвержденной Уполномоченным органом;

формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений Документации, в том числе представленные Заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого Заказчиком, Уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении Закупки и (или) Документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

на основании принятого Заказчиком, Уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

принимает решение об отстранении участников Закупки на любом этапе проведения Закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

представляет информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, по требованию органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок и аудита в сфере закупок, а также иных уполномоченных органов государственной власти;

выполняет решения, предписания и иные обязательные для исполнения акты, вынесенные органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и аудита в сфере закупок, а также иными уполномоченными органами государственной власти, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обжалует в судебном порядке решения, предписания, иные обязательные для исполнения акты уполномоченных на осуществление контроля органов, принятые в отношении Уполномоченного органа;

осуществляет хранение Документации, изменений, внесенных в такую Документацию, разъяснений положений Документации, протоколов, составленных в ходе осуществления Закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний Комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом № 44-ФЗ, а также если такое хранение предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком к компетенции Заказчика.

## 2.2. Заказчик:

осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);



формирует и направляет в установленном Администрацией Порядке заявки в соответствии с планом - графиком закупок;

осуществляет описание объекта Закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и в порядке, утвержденном Администрацией. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящегося в региональной информационной системе в сфере закупок Краснодарского края (далее – РИССЗ КК), использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг. В случае осуществления Закупки на выполнение строительно-монтажных работ при строительстве и реконструкции объекта капитального строительства к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагается следующая сметная документация: сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, локальный ресурсный сметный расчет, заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления Закупки на выполнение ремонтно-строительных работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные Заказчиком документы: дефектная ведомость, составленная Комиссией, образованной Заказчиком, локальный сметный расчет и локальный ресурсный сметный расчет, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления Закупки на выполнение проектно-изыскательских работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные Заказчиком документы: техническое задание, утвержденное Заказчиком, смета на проектно-изыскательские работы, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ;

в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ);

определяет условия контракта, формирует проект контракта;

определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников Закупки;

устанавливает единые требования к участникам Закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, и устанавливает их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

устанавливает требование об осуществлении Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

устанавливает требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, а также требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ;

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в Документацию как часть, утвержденную непосредственно Заказчиком;

осуществляет подачу заявки в Уполномоченный орган в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными Администрацией;

по запросу Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки Документации;

по запросу Уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений Документации в части, разработанной и утвержденной Заказчиком;

в случае проведения двухэтапного конкурса в электронной форме после проведения обсуждения на первом этапе предложений участников такого конкурса в отношении объекта Закупки при необходимости представляет в Уполномоченный орган уточнения условий Закупки в соответствии с частью 9 статьи 57.1 Закона № 44-ФЗ;

направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении Закупки и (или) Документацию в случае принятия соответствующего решения;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

принимает решение об отстранении участников Закупки на любом этапе проведения Закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

в день поступления от участника Закупки информации, подтверждающей добросовестность участника Закупки в соответствии с частями 3, 9 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, с которым надлежит заключить контракт, направляет в Уполномоченный орган сведения в установленном Администрацией порядке;

с целью согласования осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимых документов в ЕИС в установленном уполномоченным органом порядке направляет запрос о предоставлении таких документов;

осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления Закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий в соответствии с настоящим Порядком отнесено к полномочиям Уполномоченного органа;

представляет в Уполномоченный орган документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами Администрации.

направляет по запросу в Уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов).

### 3. Порядок подачи Заказчиками заявок в Уполномоченный орган

3.1. Формирование и подача Заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении Заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него финансового обеспечения для осуществления Закупки.

#### 3.3. Уполномоченный орган:

в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в установленном Администрацией порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

при отсутствии замечаний согласовывает заявку, в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку Заказчику.

3.4. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении Закупки и Документацию на основании данных, содержащихся в заявке.

3.5. Одновременно с извещением в ЕИС размещается Документация о закупке.



#### 4. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчик в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в срок, установленный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в день принятия такого решения уведомляет Уполномоченный орган в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией.

##### 4.2. Разъяснение положений Документации.

4.2.1. Уполномоченный орган вправе запросить у Заказчика соответствующие разъяснения Документации либо привлечь Заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом Уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника Закупки о даче разъяснений положений Документации. В случае непредставления в установленные сроки в Уполномоченный орган ответа на запрос, а также представления в Уполномоченный орган ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику Закупки положения Документации и не соответствующего действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

##### 4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении Закупки и (или) Документацию.

4.3.1. Заказчик уведомляет Уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении Закупки и (или) Документацию с одновременным направлением документа, содержащего соответствующие изменения;

предложение Заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении Закупки и (или) Документацию направляется в Уполномоченный орган за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении Закупки и (или) Документацию;

4.3.2. Уполномоченный орган проверяет поступившее от Заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении Закупки и (или) Документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом Заказчика с указанием причин.

##### 4.4. При необходимости уточнения условий Закупки после проведения обсуждения на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме:

4.4.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам

состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждения, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия Закупки в соответствии с частью 9 статьи 57.1 Закона № 44-ФЗ;

предложение Заказчика о внесении уточнений условий Закупки в Документацию направляется в Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме в единой информационной системе. В случае непредставления Заказчиком в Уполномоченный орган уточнения условий Закупки в указанный срок считается, что условия Закупки не уточняются;

4.4.2. В случае принятия решения о таком уточнении Заказчик уведомляет Уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в Документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от Заказчика уведомление на соответствие содержащихся в нем сведений нормам Закона № 44-ФЗ и размещает изменения в извещение об осуществлении Закупки и (или) Документацию в единой информационной системе в сфере закупок на следующий рабочий день. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом Заказчика с указанием причин.

## 5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

5.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган и Заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения Документации.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Новопокровский район

Н.С.Уварова

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 22.01.2021 № 39

### СПИСОК

заказчиков муниципального образования  
Новопокровский район

1. Администрация муниципального образования Новопокровский район;
2. Управление культуры администрации муниципального образования Новопокровский район;
3. Управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район;
4. Финансовое управление администрации муниципального образования Новопокровский район;
5. Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Новопокровский район;
6. Контрольно - счетная палата муниципального образования Новопокровский район;
7. «Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Новопокровский район»;
8. Муниципальное казенное учреждение аварийно - спасательная служба «Новопокровскспас»;
9. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район»;
10. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный молодежный центр «Покровчанка» муниципального образования Новопокровский район;
11. Муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения Новопокровский район»;
12. Муниципальное казенное учреждение «Служба закупок муниципального образования Новопокровский район»;
13. Муниципальное бюджетное учреждение Новопокровского района «Отдел капитального строительства»;
14. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Чемпион» муниципального образования Новопокровский район;
15. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр» муниципального образования Новопокровский район;

16. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Кинотеатр Кубань» муниципального образования Новопокровский район;

17. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новопокровский районный дом культуры» муниципального образования Новопокровский район;

18. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

19. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калниболотская детская школа искусств» муниципального образования Новопокровский район;

20. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

21. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Новопокровский район;

22. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новопокровский историко-литературный музей им А.А.Первенцева»;

23. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Новопокровский район»;

24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени В.А.Рощупкина станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

25. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени П.В. Голощапова поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район;

26. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Д.П. Горишнего села Горькая Балка муниципального образования Новопокровский район;

27. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени И.А. Костенко станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровский район;

28. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Пономарчука Михаила Ивановича станицы Новоивановской муниципального образования Новопокровский район;

29. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 имени трех героев социалистического труда

посёлка Малокубанский муниципального образования Новопокровский район;

30. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 имени А.Д. Авдеева посёлка Новопокровский муниципального образования Новопокровский район;

31. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 имени А.К. Канищева станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

32. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 имени И.М.Бударова станицы Плоской муниципального образования Новопокровский район;

33. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №12 имени Л.Ф. Минюка станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровский район;

34. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 имени С.Н.Мудрика станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровский район;

35. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 имени П.Ф.Сероштана посёлка Незамаевский муниципального образования Новопокровский район;

36. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 имени Г.К.Жукова станицы Ильинской муниципального образования Новопокровский район;

37. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 имени 317-й Краснознаменной Будапештской стрелковой дивизии станицы Ильинской муниципального образования Новопокровский район;

38. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №18 имени А.В.Перец посёлка Южный муниципального образования Новопокровский район;

39. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №19 имени Е.А. Жигуленко посёлка Первомайский муниципального образования Новопокровский район;

40. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 имени А.И. Сластенникова станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

41. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

42. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №2 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;



43. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровский район;

44. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 станицы Ильинской муниципального образования Новопокровский район;

45. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

46. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №11 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

47. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 станицы Ильинской муниципального образования Новопокровский район;

48. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 станицы Новоивановской муниципального образования Новопокровский район;

49. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 станицы Плоской муниципального образования Новопокровский район;

50. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровский район;

51. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 села Горькая Балка муниципального образования Новопокровский район;

52. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 посёлка Новопокровский муниципального образования Новопокровский район;

53. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровский район;

54. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 посёлка Незамаевский муниципального образования Новопокровский район;

55. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35 посёлка Первомайский муниципального образования Новопокровский район;

56. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №36 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

57. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №37 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

58. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №42 станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

59. Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр муниципального образования Новопокровский район;

60. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

61. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» муниципального образования Новопокровский район;

62. Администрация Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района;

63. Муниципальное казенное учреждение «Горькобалковское» Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района;

64. Муниципальное казенное учреждение культуры «Горькобалковская поселенческая библиотека» Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района;

65. Муниципальное казенное учреждение культуры «Горькобалковский культурно-досуговый центр» Горькобалковского сельского поселения;

66. Администрация Ильинского сельского поселения Новопокровского района;

67. Муниципальное казенное учреждение «Южное» Ильинского сельского поселения Новопокровского района;

68. Муниципальное казенное учреждение Ильинского сельского поселения Новопокровского района «Ильинский сельский дом культуры»;

69. Муниципальное казенное учреждение культуры «Ильинская поселенческая библиотека» Ильинского сельского поселения муниципального образования Новопокровский район;

70. Администрация Калниболотского сельского поселения Новопокровского района;

71. Муниципальное учреждение «Калниболотское»;

72. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Калниболотского сельского поселения»;

73. Муниципальное учреждение культуры «Калниболотская поселенческая библиотека» Калниболотского сельского поселения муниципального образования Новопокровский район;

74. Муниципальное учреждение культуры «Калниболотский культурно досуговый центр» Калниболотского сельского поселения Новопокровского района;

75. Администрация Кубанского сельского поселения Новопокровского района;
76. Муниципальное культурно-досуговое учреждение «Кубанское» Кубанского сельского поселения Новопокровского района;
77. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Кубанского сельского поселения»;
78. Муниципальное учреждение культуры «Кубанская поселенческая библиотека» Кубанского сельского поселения муниципального образования Новопокровский район;
79. Муниципальное учреждение «Кубанское хозяйственное объединение»;
80. Администрация Незамаевского сельского поселения Новопокровского района;
81. Муниципальное казенное учреждение «Незамаевское»;
82. Муниципальное казенное учреждение культуры «Незамаевская поселенческая библиотека» Незамаевского сельского поселения Новопокровского района;
83. Муниципальное казенное учреждение культуры «Незамаевский культурно-досуговый центр» Незамаевского сельского поселения Новопокровского района;
84. Администрация Новоивановского сельского поселения Новопокровского района;
85. Муниципальное казенное учреждение «Новоивановское» Новоивановского сельского поселения Новопокровского района;
86. Муниципальное казенное учреждение культуры «Новоивановская поселенческая библиотека» Новоивановского сельского поселения Новопокровского района;
87. Муниципальное казенное учреждение культуры «Новоивановский культурно-досуговый центр» Новоивановского сельского поселения Новопокровского района;
88. Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;
89. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»;
90. Муниципальное учреждение «Имущество»;
91. Муниципальное учреждение «Муниципальный комплексный молодежный центр «Новопокровский» Новопокровского сельского поселения;
92. Муниципальное учреждение «Перспектива»;
93. Муниципальное учреждение культуры «Новопокровская поселенческая библиотека» Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;
94. Администрация Покровского сельского поселения Новопокровского района
95. Муниципальное учреждение «Импульс»;

96. Муниципальное учреждение культуры «Покровская поселенческая библиотека» Покровского сельского поселения муниципального образования Новопокровский район»;

97. Муниципальное учреждение культуры «Покровский культурно-досуговый центр» Покровского сельского поселения Новопокровского района;

98. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени А.А. Первенцева станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

99. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования центр творчества «Родные истоки» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район;

100. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 посёлка Кубанский муниципального образования Новопокровский район.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Новопокровский район

Н.С.Уварова